



Prowadzisz serwis mechaniczny
i wystawiasz nam fakturę?

Wyślij ją mailem!

Jak **dostarczyć fakturę** za usługi serwisowe do Arval, by została sprawnie zatwierdzona i terminowo zapłacona?

1



Wygeneruj fakturę z numerem
autoryzacji z systemu
księgowego do pliku PDF.



NIE AKCEPTUJEMY SKANÓW
oraz
FAKTUR BEZ NUMERU AUTORYZACJI

2



Jeśli wysyłasz więcej
faktur, każdą prześlij
w osobnym e-mailu

4



Wyślij fakturę
w formacie PDF pod adres
invoice.pl@arval.pl

3

Załącz tylko oryginał faktury (bez kopii).
Wpisz temat maila:



MECHANIKA
Duplikat:

TEMAT: **RENO** Nr Faktury
TEMAT: **RENO DUPLIKAT** Nr Faktury

AUTA ZASTĘPCZE
Duplikat:

TEMAT: **HURR** Nr Faktury
TEMAT: **HURR DUPLIKAT** Nr Faktury

NIE wysyłaj wersji papierowej

NIE dodawaj innych załączników oprócz faktury
(np. wizytówki z programu pocztowego)

NIE wysyłaj pod wskazany adres innych wiadomości poza fakturą elektroniczną

NIE wysyłaj faktury ponownie (nawet jeśli otrzymasz komunikat „skasowano bez przeczytania”)

W razie zapytań prosimy o korzystanie z **formularza kontaktowego** na stronie **arval.pl**.

Powyższa informacja stanowi zgodę Arval na przyjmowanie faktur za usługi w formie elektronicznej.